

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 М.В. Петрушина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ГК»

 Б.В. Дермер

«» августа 2024г.

Председатель студенческого
самоуправления

 Д.Д. Сазонов

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
студентов ГАПОУ СО «ГК»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от «29» августа 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа;
- перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;
- восстановления в число студентов Колледжа;
- отчисления из числа студентов Колледжа.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов Колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется приказом директора Колледжа.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие положения о переводе обучающихся

2.1.1 Порядок перевода обучающихся не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.1.2 Перевод осуществляется:

- при наличии вакантных мест в Колледже для перевода (далее - вакантные места для перевода).
- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа.

2.1.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2 Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.2.1 Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа.

2.2.2 Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3 Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа может осуществляться в течение всего срока обучения.

2.2.4 Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа является личное заявление обучающегося (Приложение 1).

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18-ти летнего возраста, должно быть согласовано с его родителем (законным представителем).

2.2.5 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа допускается при

наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.6 Перевод возможен при наличии соответствия сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах, или если несовпадение по учебным дисциплинам на момент перевода является незначительным, или если имеется возможность пересдачи дисциплин без нарушения требований нормативных правовых актов или локальных актов Колледжа, прав и законных интересов обучающегося.

2.2.7 Обучающийся, изъявивший желание перевестись с одной образовательной программы на другую, обращается с соответствующим заявлением к специалисту учебной части Колледжа.

2.2.8 Специалист учебной части знакомит заявителя с процедурой перевода, ставит в известность главного специалиста учебной части и готовит справку об обучении.

2.2.9 На основании справки об обучении в течение трех рабочих дней главный специалист учебной части устанавливает разницу в учебных планах по специальности, разницу в дисциплинах, возникающую при переходе с одной образовательной программы на другую.

2.2.10 Заместитель директора по учебной работе принимает решение о возможности/не возможности перевода.

2.2.11 Условием перевода обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Сроки ликвидации задолженностей указываются в индивидуальном учебном плане.

2.2.12 В случае принятия решения о переводе издается приказ директора Колледжа о переводе обучающегося.

2.2.13 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делается запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.3 Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

2.3.1 Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в иной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация).

2.3.2 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.3 Основанием для рассмотрения вопроса о переводе для прохождения обучения в Колледже является личное заявление лица, претендующего на обучение (Приложение 2).

Заявление о переводе лица, претендующего на обучение, не достигшего возраста 18-ти лет, должно быть согласовано с его родителем (законным представителем).

2.3.4 К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, в которой указываются: уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

К заявлению обучающийся вправе приложить иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.3.5 Личное заявление совершеннолетнего лица, претендующего на обучение или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, претендующего на обучение, справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, могут быть поданы как лично, так и направлены по электронной почте на электронный адрес priemnay2010baemt@yandex.ru.

2.3.6 На основании заявления о переводе главный специалист учебной части не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае

перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заместитель директора по учебной работе помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в форме собеседования среди лиц, подавших заявления о переводе. Собеседование проводится на предмет определения возможности успешного обучения заявителя на соответствующем курсе, специальности, наличии или отсутствии академической задолженности.

По результатам собеседования заместитель директора по учебной работе принимает либо решение о зачислении на вакантные места в порядке перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.8 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.9 Условием перевода обучающегося, является возможность успешного продолжения обучения. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Сроки ликвидации задолженности указываются в индивидуальном учебном плане.

2.3.10 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.3.4 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.11 После отчисления из исходной организации в связи с переводом в Колледж, обучающийся представляет в учебную часть Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии

Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.12 Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4 Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

2.4.1 Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – принимающая организация) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.4.2 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4.3 Обучающийся, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, подает в учебную часть Колледжа заявление о выдаче справки о периоде обучения.

Заявление оформляется в произвольной форме на имя директора Колледжа.

2.4.4 В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления специалист учебной части выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.4.5 Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 4) с приложением справки о переводе.

Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося, не достигшего 18-ти летнего возраста, должно быть согласовано с его родителем (законным представителем).

В справке о переводе должны быть указаны: уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

2.4.6 Учебная часть в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.9 В архиве Колледжа в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отчисление лиц, обучающихся в Колледже по программам среднего профессионального образования может быть произведено:

- по истечении срока обучения и в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п 3.3 настоящего Положения.

3.2 Отчисление в связи с получением образования

3.2.1 Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации или по окончании каникул, предоставленных обучающемуся после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению обучающегося.

3.2.2 Проект приказа об отчислении в связи с получением образования готовит главный специалист учебной части.

3.3 Досрочное отчисление обучающегося

3.3.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа до истечения срока получения образования по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3.2 Досрочное отчисление обучающегося по собственному желанию

3.3.2.1 Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении по собственной инициативе является личное заявление совершеннолетнего лица, желающего быть отчисленным (Приложение 5) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего быть отчисленным с указанием причины отчисления (Приложение 6).

3.3.2.2 Основаниями для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть:

- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжить учебу в связи с ошибкой в выборе специальности;
- тяжелое материальное положение;
- иные причины.

3.3.2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.3.3 Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа

3.3.3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академической неуспеваемости);
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, студента, повлекшего по его вине незаконное зачисление в Колледж;

- наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ст.54, п.7).

3.3.3.2. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по и тогам промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам и не ликвидированной в установленные дополнительной сессией или индивидуальным графиком сроки.

3.3.3.3 Основаниями для отчисления обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания являются неоднократное (два и более раза в течение одного учебного года) совершение дисциплинарных проступков.

3.3.3.4 К дисциплинарным проступкам относятся умышленное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия (беседы с педагогами, консультации психолога, вызов родителей и т.п) не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, препятствует нормальному функционированию Колледжа.

3.3.3.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.3.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.3.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.3.3.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет

мнения Студенческого совета и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.3.3.9 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.4 Досрочное отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

3.3.4.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Колледжа.

3.3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.3.6 Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.3.9 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из Колледжа и оформленной в установленном порядке доверенности) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Колледж (при наличии документа).

3.3.10 Лицо, отчисленное из Колледжа, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными актами Колледжа.

3.3.11 В личном деле обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об

отчисления, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными актами Колледжа.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для продолжения освоения образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Восстановление лица, отчисленного за неисполнение заказчиком (обучающимся, его родителем (законным представителем), юридическим лицом) обязанностей по оплате стоимости обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется только при отсутствии финансовой задолженности за обучение.

4.4 Обучающийся, освоивший образовательные программы полностью, но отчисленный как не прошедший ГИА, восстанавливается для повторного прохождения ГИА. Восстановление для прохождения ГИА осуществляется не менее чем за месяц, но не более, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

4.5 Восстановление лица, отчисленного из Колледжа для продолжения освоения образовательной программы в Колледже, осуществляется по личному заявлению о восстановлении (Приложение 7).

Заявление о восстановлении лица, отчисленного из Колледжа для продолжения освоения образовательной программы в Колледже, не достигшего возраста 18-ти лет, должно быть согласовано с его родителем (законным представителем).

4.6 Заявление лица о восстановлении рассматривается главным специалистом учебной части. Главный специалист устанавливает, возникает ли академическая задолженность (академическая разница в учебных планах) в результате

восстановления и готовит индивидуальный план сдачи академической задолженности как условие восстановления и доводит информацию до заместителя директора по учебной работе для принятия решения.

4.7 В случае принятия заместителем директора по учебной работе положительного решения главный специалист учебной части в течение 10-ти дней со дня получения заявления готовит приказ о восстановлении. Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.8 В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____

тел.: _____

Заявление о переводе

Я, _____,
обучающийся по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____,
(указать код, наименование образовательной программы)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения
образования по другой образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____
(указать код, наименование образовательной программы)

(подпись обучающегося, дата)

(подпись родителя/законного представителя, дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ГАПОУ СО «ГК»

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____
тел.: _____

Заявление о переводе

Прошу перевести меня в ГАПОУ СО «ГК» для получения образования по
образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности

(указать код, наименование образовательной программы)

курс _____.

Образовавшуюся академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в
установленные Колледжем сроки. _____

(подпись, дата)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения

(подпись лица, претендующего на перевод, дата)

(подпись родителя/законного представителя, дата)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

СПРАВКА

о переводе

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

в том, что он(она) на основании личного заявления и представленных документов, будет зачислен в порядке перевода в ГАПОУ СО «ГК» для продолжения обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Директор

Б.В. Дермер

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____
тел.: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из ГАПОУ СО «ГК» в порядке перевода для
продолжения освоения образовательной программы в _____,
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе

(подпись обучающегося, дата)

(подпись родителя/законного представителя, дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ
(ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____

тел.: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж государственной и муниципальной службы» в связи с _____.

(подпись обучающегося, дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ
(ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____

тел.: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего сына/мою дочь

из ГАПОУ СО «ГК» в связи с _____
_____.

(подпись обучающегося, дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Директору ГАПОУ СО «ГК»
Дермеру Б.В.

(ФИО обучающегося)

группа _____ курс _____
тел.: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального обучения – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____.
(указать код, наименование образовательной программы)

Был(а) отчислен(а) в _____ году по _____.
(указать причину отчисления)

(подпись лица, претендующего на восстановление, дата)

(подпись родителя/законного представителя, дата)